



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Προϊσταμένου στην Κυπριακή Ακαδημία Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής. Η εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα είναι η Α11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία, ενώ επίσης καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέχρι τις 12:00 το μεσημέρι της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 2025, ως η διαδικασία που επεξηγείται κατωτέρω υπό την παράγραφο 4.

Για την πλήρωση της θέσης εφαρμόζονται ο περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών Νόμος του 2017 (Ν. 167(I)/2017) και οι περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμοί του 2025 (Κ.Δ.Π.104/2025).

1. Καθήκοντα, ευθύνες, και προσόντα

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως ακολούθως:

1.1 Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών, στη βάση των οδηγιών που εκάστοτε του/της δίδονται από τη Σύγκλητο και την Ολομέλεια.
- (2) Παρέχει υποστήριξη στην Ακαδημία για την εκτέλεση των διαφόρων λειτουργιών της.
- (3) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα ως υπεύθυνος/η σε σχέση με την εξέταση διάφορων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες και την λειτουργία της Ακαδημίας.
- (4) Αναλαμβάνει την οργάνωση διαλέξεων, συνεδρίων, εκδηλώσεων και την προκήρυξη διαγωνισμών σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου κα της Ολομέλειας.
- (5) Επιμελείται και φροντίζει για την έκδοση και δημοσίευση άρθρων, μελετών, ερευνών και ανακοινώσεων της Ακαδημίας.
- (6) Έχει την ευθύνη για την ετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού της Ακαδημίας.
- (7) Καθοδηγεί, εκπαιδεύει, ελέγχει και αναπτύσσει το προσωπικό που βρίσκεται υπό την

εποπτεία του/της για βέλτιστη εφαρμογή των βασικών διεργασιών και επίτευξη των στόχων της Ακαδημίας.

(8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

1.2 Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα πεδία ή συνδυασμό των πεδίων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(2) Πενταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση σε ένα από τα πεδία που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω. Πείρα που περιλαμβάνει τριετή γενική εποπτεία τουλάχιστον πέντε προσώπων και διαχείρισης προϋπολογισμού θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(4) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(5) Επιτυχία σε Γραπτή και Προφορική Εξέταση.

Σημειώσεις:

(α) Η γνώση των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να πιστοποιείται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων (σχετικός κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)).

(β) Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Η Ακαδημία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/τριες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

2. Γενικά προσόντα για διορισμό

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει:

(1) Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(2) Οι άρρενες υποψήφιοι που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

(3) Να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης για την οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.

(4) Να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις για διορισμό που προνοούνται δυνάμει του

3. Αξιολόγηση υποψηφίων

3.1 Οι υποψήφιοι/ες θα υποβληθούν σε Γραπτή Εξέταση στα ακόλουθα θέματα με στάθμιση όπως αυτή αναγράφεται στην παρένθεση:

(1) Ελληνικά (30%)

(2) Αγγλικά (20%)

(3) Ειδικό θέμα σε συνάφεια με τα καθήκοντα της θέσης που περιγράφονται στην Παράγραφο 1.1 (50%)

3.2 Επιτυχόντες/ούσες θα θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που θα εξασφαλίσουν τουλάχιστον 60% σε κάθε ένα από τα εξεταζόμενα θέματα.

3.3 Οι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες που θα εξασφαλίσουν τις τέσσερις (4) υψηλότερες συνολικά βαθμολογίες κατά σειρά επιτυχίας θα κληθούν σε προφορική εξέταση.

4. Υποβολή Αιτήσεων

4.1 Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα σε μορφή PDF, στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://form.jotform.com/251366290019051>.

4.2 Με την υποβολή της αίτησης, ο/η αιτητής/τρια θα λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό υποψηφίου/ας βάσει του οποίου θα διεξάγεται η μετέπειτα ταυτοποίηση της υποψηφιότητάς του/της. Οι υποψήφιοι/ες έχουν την ευθύνη να επιβεβαιώσουν ότι η ηλεκτρονική τους αίτηση έχει καταχωρηθεί με επιτυχία. Αμέσως μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αίτησης, οι υποψήφιοι/ες θα λαμβάνουν αυτόματο μήνυμα για την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους.

4.3 Δεν θα εξετάζονται αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα κατάλληλα/απαιτούμενα πιστοποιητικά που να τεκμηριώνουν πλήρως την κατοχή των απαιτούμενων προσόντων. Αιτήσεις στις οποίες δεν θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία ή οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.

4.4 Για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης της υποψηφιότητας, θα πρέπει να καταβάλλεται χρηματικό τέλος ύψους €70,00. Μαζί με την ηλεκτρονική αίτηση πρόσληψης, θα πρέπει να υποβληθεί σε μορφή PDF η απόδειξη τραπεζικής κατάθεσης που θα φέρει το χαρακτηριστικό **ΚΑ-Π1** και ακολούθως το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας.

Η κατάθεση του χρηματικού τέλους θα γίνεται στον ακόλουθο Τραπεζικό Λογαριασμό που διατηρεί η Κυπριακή Ακαδημία Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών στην Τράπεζα Κύπρου: IBAN: CY04 0020 0195 0000 3570 3691 2540, SWIFT: BIC BCYPCY2N.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια αποσύρει το ενδιαφέρον του/της, το καταβληθέν χρηματικό τέλος συμμετοχής καθίσταται μη-επιστρεπτέο.

Επικοινωνία: Για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλονται τηλεφωνικώς στο 22410064 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@academyofcyprus.cy.