



## **ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού στην Κυπριακή Ακαδημία Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Η εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα είναι συνδυασμός της Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, της Α5: € 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907, και της Α7(ii): € 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία, ενώ επίσης καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, - σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας από καιρό σε καιρό.

**Αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέχρι τις 12:00 το μεσημέρι της 6<sup>ης</sup> Απριλίου 2026**, ως η διαδικασία που επεξηγείται κατωτέρω υπό την παράγραφο 4.

Για την πλήρωση της θέσης εφαρμόζονται ο περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών Νόμος του 2017 (Ν. 167(I)/2017), ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν. 6(I)/1998) και οι περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμοί του 2025 (Κ.Δ.Π.104/2025).

#### **1. Καθήκοντα, ευθύνες, και προσόντα**

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως ακολούθως:

##### **1.1 Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Εκτελεί συνήθη λογιστικά καθήκοντα καθώς και γραφειακή εργασία που σχετίζεται με τα καθήκοντα του/της.
- (2) Τηρεί συνήθεις λογιστικές καταστάσεις και ασκεί εποπτεία και έλεγχο στα έσοδα και στις δαπάνες της Ακαδημίας.
- (3) Σύμφωνα με οδηγίες, διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές, εκδίδει αποδείξεις, τηρεί λογιστικά βιβλία, καθώς και βιβλία καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων της Ακαδημίας, σύμφωνα με τις σχετικές δημοσιονομικές και λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς.
- (4) Προετοιμάζει τις προτάσεις του προϋπολογισμού της Ακαδημίας.
- (5) Εκτελεί καθήκοντα γενικής διοικητικής υποστήριξης της Ακαδημίας και γραφειακά καθήκοντα που του/της ανατίθενται, συμπεριλαμβανομένων καθηκόντων

υποστήριξης της Ολομέλειας, της Συγκλήτου, των Τάξεων, των Επιτροπών, των Γραφείων και άλλων δομών της Ακαδημίας.

(6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

## 1.2 Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στο 3<sup>ο</sup> Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική ή στην Ανώτερη Εξέταση (Higher) στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση η οποία έχει εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Επιτυχία σε Γραπτή και Προφορική Εξέταση.

## Σημειώσεις:

(α) Η γνώση των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να πιστοποιείται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων (σχετικός κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy))).

(β) Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Η Ακαδημία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/τριες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

## 2. Γενικά προσόντα για διορισμό

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει:

- (1) Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (2) Να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (3) Να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης για την οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
- (4) Να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις για διορισμό που προνοούνται δυνάμει του Κανονισμού 9 παρ. 1 της ΚΔΠ 104/2025.

### 3. Αξιολόγηση υποψηφίων

3.1 Οι υποψήφιοι/ες θα υποβληθούν σε Γραπτή Εξέταση σε Ειδικό θέμα σε συνάφεια με τα καθήκοντα της θέσης που περιγράφονται στην Παράγραφο 1.1.

3.2 Επιτυχόντες/ούσες θα θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που συμμετέχουν στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνουν συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον.

3.3 Οι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες που θα εξασφαλίσουν τις τρεις (3) υψηλότερες συνολικά βαθμολογίες κατά σειρά επιτυχίας και κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε προφορική εξέταση.

### 4. Υποβολή Αιτήσεων

4.1 Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα σε μορφή PDF, στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://form.jotform.com/252171300581446>.

4.2 Με την υποβολή της αίτησης, ο/η αιτητής/τρια θα λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό υποψηφίου/ας βάσει του οποίου θα διεξάγεται η μετέπειτα ταυτοποίηση της υποψηφιότητάς του/της. Οι υποψήφιοι/ες έχουν την ευθύνη να επιβεβαιώσουν ότι η ηλεκτρονική τους αίτηση έχει καταχωρηθεί με επιτυχία. Αμέσως μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αίτησης, οι υποψήφιοι/ες θα λαμβάνουν αυτόματο μήνυμα για την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους.

4.3 Δεν θα εξετάζονται αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα κατάλληλα/απαιτούμενα πιστοποιητικά που να τεκμηριώνουν πλήρως την κατοχή των απαιτούμενων προσόντων. Αιτήσεις στις οποίες δεν θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία ή οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.

4.4 Για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης της υποψηφιότητας, θα πρέπει να καταβάλλεται χρηματικό τέλος ύψους €30,00. Μαζί με την ηλεκτρονική αίτηση πρόσληψης, θα πρέπει να υποβληθεί σε μορφή PDF η απόδειξη τραπεζικής κατάθεσης που θα φέρει το χαρακτηριστικό **KA-Λ1** και ακολούθως το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας.

Η κατάθεση του χρηματικού τέλους θα γίνεται στον ακόλουθο Τραπεζικό Λογαριασμό που διατηρεί η Κυπριακή Ακαδημία Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών στην Τράπεζα Κύπρου: IBAN: CY04 0020 0195 0000 3570 3691 2540, SWIFT: BIC BCYPCY2N.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια αποσύρει το ενδιαφέρον του/της, το καταβληθέν χρηματικό τέλος συμμετοχής καθίσταται μη-επιστρεπτέο.

**Επικοινωνία:** Για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστεινούνται τηλεφωνικώς στο 22410064 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [info@academyofcyprus.cy](mailto:info@academyofcyprus.cy).