



Εσωτερικός Κανονισμός για τη Διαχείριση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται η Ακαδημία, είτε για λογαριασμό της, είτε για κάποιον τρίτο, ανεξαρτήτως αν είναι σε έντυπη, ηλεκτρονική ή άλλη μορφή. Ως προσωπικά δεδομένα νοείται κάθε πληροφορία που ταυτοποιεί ή δύναται να ταυτοποιήσει ένα φυσικό πρόσωπο (υποκείμενο των δεδομένων).
2. Όλα τα πρόσωπα που υπηρετούν ή παρέχουν υπηρεσίες στην Ακαδημία, ερευνητικής ή οποιασδήποτε άλλης φύσης, και που ως εκ τούτου έχουν πρόσβαση σε ή επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, έχουν υποχρέωση συμμόρφωσης με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΓΚΠΔ) της ΕΕ και την εφαρμοστική αυτού κυπριακή νομοθεσία.
3. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ενός φυσικού προσώπου, όπως αυτά που αναφέρονται στη φυλετική ή εθνική του προέλευση, στα πολιτικά του φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές του πεποιθήσεις, στη συμμετοχή του σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία του, στην κοινωνική του πρόνοια, στην ερωτική του ζωή και στις ποινικές διώξεις και καταδίκες του, απαιτούν ενισχυμένα μέτρα ασφαλείας.
4. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τα ακόλουθα ελάχιστα δικαιώματα:
 - 4.1. **Διαφανείς πληροφορίες, επικοινωνία και λεπτομέρειες για την άσκηση των δικαιωμάτων τους**, περιλαμβανομένου του δικαιώματος λήψης των δεδομένων που διαθέτει η Ακαδημία για αυτούς, ελεύθερα και σε κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή. Κατόπιν αιτήματός τους, η Ακαδημία θα τους παρέχει πληροφορίες χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος

τους. Η περίοδος αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες, όπου κρίνεται απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τον αριθμό των αιτήσεων. Σε αυτή την περίπτωση, η Ακαδημία θα τους ενημερώσει για τους λόγους της καθυστέρησης.

- 4.2. Πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται όταν συλλέγονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από το υποκείμενο των δεδομένων,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος γνώσης των στοιχείων επικοινωνίας του προσώπου που συλλέγει τα δεδομένα, τα στοιχεία επικοινωνίας του/της υπευθύνου προστασίας προσωπικών δεδομένων που διορίστηκε από την Ακαδημία, τους σκοπούς της επεξεργασίας για την οποία προορίζονται τα προσωπικά δεδομένα, τη νομική βάση για την επεξεργασία τους, τους παραλήπτες ή τις κατηγορίες παραληπτών των προσωπικών δεδομένων και, όπου ισχύει, κατά πόσο ο υπεύθυνος επεξεργασίας σκοπεύει να μεταφέρει τα προσωπικά δεδομένα σε κάποια τρίτη χώρα.
- 4.3. Δικαίωμα πρόσβασης,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος υποβολής αιτήματος και λήψης αντιγράφου των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία. Σε περίπτωση αιτήματος για περαιτέρω αντίγραφα, η Ακαδημία δύναται να χρεώσει εύλογο τέλος για διοικητικά έξοδα.
- 4.4. Δικαίωμα διόρθωσης,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος λήψης, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, της διόρθωσης ανακριβών προσωπικών δεδομένων που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων.
- 4.5. Δικαίωμα διαγραφής,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος υποβολής αίτησης για διαγραφή των προσωπικών δεδομένων ώστε αυτά να μην υφίστανται επεξεργασία όταν αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους ελέγχονται ή υπόκεινται σε επεξεργασία. Στις περιπτώσεις που η Ακαδημία διατηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 6 (1) (γ) του ΓΚΠΔ, μπορεί να αντιταχθεί σε ένα τέτοιο αίτημα και να διατηρήσει τα σχετικά προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για να συμμορφωθεί με τις νομικές της υποχρεώσεις.

- 4.6. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος του υποκειμένου των δεδομένων να αιτηθεί τον περιορισμό της επεξεργασίας όταν η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων είναι υπό αμφισβήτηση ή όταν η επεξεργασία είναι παράνομη και εκκρεμεί επαλήθευση σχετικά με το εάν οι νόμιμοι λόγοι της Ακαδημίας υπερισχύουν εκείνων των δικαιωμάτων. Ωστόσο, για τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη συμμόρφωση με μια νομική υποχρέωση, η Ακαδημία δύναται να αντιταχθεί στον περιορισμό.
- 4.7. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων,** περιλαμβανομένου του αιτήματος λήψης των προσωπικών δεδομένων που έχουν παρασχεθεί προς την Ακαδημία σε δομημένη και μηχανικά αναγνωρίσιμη μορφή και το δικαίωμα διαβίβασης αυτών των δεδομένων σε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς εμπόδια από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον οποίο είχαν παρασχεθεί.
- 4.8. Δικαίωμα άρνησης επεξεργασίας,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος του υποκειμένου των δεδομένων να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων, εκτός εάν αυτά τυγχάνουν νόμιμης επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 6(1)(γ) του ΓΚΠΔ.
- 4.9. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της μορφοποίησης,** περιλαμβανομένου του δικαιώματος μη υποβολής των προσωπικών δεδομένων σε απόφαση για αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της μορφοποίησης, η οποία να παράγει νομικά αποτελέσματα σχετικά με το υποκείμενο των δεδομένων ή να το επηρεάζει σημαντικά.
5. Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων είναι η Σύγκλητος, η οποία εξουσιοδοτεί όλους όσους ασκούν καθήκοντα στην Ακαδημία όπως επιβλέπουν την εφαρμογή του ΓΚΠΔ στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους και όπως διασφαλίζουν την τήρηση των υποχρεώσεων της Ακαδημίας δυνάμει του ΓΚΠΔ.
6. Ο/η Υπεύθυνος Προστασίας των Δεδομένων (DPO) είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης της Ακαδημίας με τον ΓΚΠΔ. Ο ρόλος του/της είναι συμβουλευτικός. Τα κύρια καθήκοντα του/της είναι να ενημερώνει τον

υπεύθυνο επεξεργασίας για τις υποχρεώσεις του και να παρέχει συμβουλές, εφόσον του ζητηθεί. Αποτελεί επίσης το σημείο επαφής μεταξύ της Ακαδημίας και του Γραφείου του/της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Στο πλαίσιο των καθηκόντων παρακολούθησης της συμμόρφωσης, ο/η DPO μπορεί να συλλέξει πληροφορίες με σκοπό τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων επεξεργασίας, να αναλύει και να ελέγχει τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, και να ενημερώσει ή/ και να συμβουλέψει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον/την εκτελούντα την επεξεργασία για θέματα που αφορούν την συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ. Ως DPO μπορεί να διοριστεί είτε λειτουργός της Ακαδημίας, είτε εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών.

7. *Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε από την Ολομέλεια της Ακαδημίας στην 62^η Συνεδρία της στις 19 Φεβρουαρίου 2025, κατόπιν πρότασης της Συγκλήτου, δυνάμει του Άρθρου 27 του περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών Νόμου 167(Ι)/2017 («ο Νόμος»).*