



# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	2
2. Τί είναι τα προσωπικά δεδομένα και τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας; .....	3
3. Ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγει η Ακαδημία; .....	3
4. Διατήρηση των προσωπικών στοιχείων .....	7
5. Ποιά είναι τα δικαιώματά σας;.....	8
6. Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα;.....	11
7. Κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων .....	12
8. Τί είναι τα cookies και πώς τα χρησιμοποιούμε; .....	13
9. Αλλαγή στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.....	14
10. Λειτουργός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων .....	14

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία Έκδοσης
1.0	08/06/2026

# 1. Εισαγωγή

Η Κυπριακή Ακαδημία Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών (εφεξής «Ακαδημία») είναι το ανώτατο πνευματικό ίδρυμα της Κύπρου. Ιδρύθηκε με «τον περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών Νόμο του 2017» ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με έδρα τη Λευκωσία. Ο Νόμος ορίζει ότι η Ακαδημία είναι ανεξάρτητη και πλήρως αυτόνομη ως προς τους σκοπούς και το έργο της.

## **Εσωτερικός Κανονισμός για τη Διαχείριση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Στις 19 Φεβρουαρίου έχει εγκριθεί, Εσωτερικός Κανονισμός από την Ολομέλεια της Ακαδημίας στην 62η Συνεδρία, κατόπιν πρότασης της Σύγκλητου, δυνάμει του Άρθρου 27 του περί της Κυπριακής Ακαδημίας Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών Νόμου 167(I)/2017 («ο Νόμος»).

Η Ακαδημία συλλέγει και επεξεργάζεται όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που χρειάζονται για να διεκπεραιώσει τις διοικητικές της λειτουργίες και νομικές ευθύνες. Κατά τον καθορισμό των σκοπών και των μέσων επεξεργασίας τέτοιων προσωπικών δεδομένων, η Σύγκλητος ενεργεί ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «ΓΚΠΔ») και του Νόμου που προβλέπει την Προστασία των Φυσικών Προσώπων έναντι της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και Ελεύθερης Κυκλοφορίας αυτών των Δεδομένων του 2018 (Νόμος 125(I)/2018).

Βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού, η Σύγκλητος, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, εξουσιοδοτεί όλους όσους ασκούν καθήκοντα στην Ακαδημία όπως επιβλέπουν την εφαρμογή του ΓΚΠΔ στο πεδίο των αρμοδιοτήτων τους και όπως διασφαλίζουν την τήρηση των υποχρεώσεων της Ακαδημίας δυνάμει του ΓΚΠΔ. Όλα τα πρόσωπα που υπηρετούν ή παρέχουν υπηρεσίες στην Ακαδημία, ερευνητικής ή οποιασδήποτε άλλης φύσης, και που ως εκ τούτου έχουν πρόσβαση σε ή επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, έχουν υποχρέωση συμμόρφωσης με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ της ΕΕ και την εφαρμοστική αυτού κυπριακή νομοθεσία.

## 2. Τί είναι τα προσωπικά δεδομένα και τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας;

Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ενός φυσικού προσώπου, όπως αυτά που αναφέρονται στη φυλετική ή εθνική του προέλευση, στα πολιτικά του φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές του πεποιθήσεις, στη συμμετοχή του σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία του, στην κοινωνική του πρόνοια, στην ερωτική του ζωή και στις ποινικές διώξεις και καταδίκες του, απαιτούν ενισχυμένα μέτρα ασφαλείας.

Τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας περιλαμβάνουν δεδομένα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, ή συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, καθώς και γενετικά και βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα σχετικά με την υγεία ή δεδομένα που σχετίζονται με την σεξουαλική ζωή ή σεξουαλικό προσανατολισμό ενός ατόμου.

## 3. Ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγει η Ακαδημία;

Τα περισσότερα από τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η Ακαδημία είναι δεδομένα που σχετίζονται με τις ερευνητικές της δραστηριότητες και τις διοικητικές της λειτουργίες. Αυτό σημαίνει ότι η πλειονότητα της επεξεργασίας δεδομένων πραγματοποιείται με βάση του τι είναι απαραίτητο για την εκτέλεση μίας εργασίας που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή/και κατά την άσκηση των νόμιμων λειτουργιών της Ακαδημίας.

Τα προσωπικά δεδομένα και τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας, δύνανται να συλλέγονται και να υποβάλλονται σε επεξεργασία σε μία ή περισσότερες από τις νομικές περιπτώσεις που περιγράφονται πιο κάτω:

### **Νομική βάση και κατηγορίες επεξεργασίας δεδομένων**

Η Ακαδημία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον νομικό πλαίσιο του ΓΚΠΔ, που αντιστοιχεί στις κατωτέρω κατηγορίες επεξεργασίας και στα σχετικά δεδομένα:

## **1. Επεξεργασία δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικών δραστηριοτήτων της Ακαδημίας**

### **Νομική βάση:**

- Εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή άσκηση επίσημης αρμοδιότητας
- Συγκατάθεση (όπου απαιτείται)

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Στοιχεία ταυτότητας (όνομα, ιδιότητα)
- Στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο)
- Ερευνητικά δεδομένα (μελέτες, αποτελέσματα, στατιστικά στοιχεία)
- Ακαδημαϊκά/επαγγελματικά στοιχεία (τίτλοι, δημοσιεύσεις)
- Δεδομένα συμμετοχής σε έργα (ρόλος, συνεισφορά)

## **2. Επεξεργασία δεδομένων σχετικά με τα Μέλη της Ακαδημίας**

### **Νομική βάση:**

- Εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή άσκηση επίσημης αρμοδιότητας
- Νομική υποχρέωση (όπου εφαρμόζεται)

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Ονοματεπώνυμο, φωτογραφία
- Στοιχεία ταυτότητας
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Βιογραφικό και ακαδημαϊκή πορεία
- Ιδιότητα/βαθμίδα μέλους
- Συμμετοχή σε όργανα και συνεδρίες
- Οικονομικά στοιχεία (π.χ. αποζημιώσεις ή συνδρομές όπου ισχύει)

## **3. Επεξεργασία δεδομένων σχετικά με προκηρύξεις Μελών ή Βραβείων της Ακαδημίας**

### **Νομική βάση:**

- Εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή άσκηση επίσημης αρμοδιότητας

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Βιογραφικά υποψηφίων
- Επιστημονικό έργο (δημοσιεύσεις, citations)
- Συστατικές επιστολές
- Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας
- Αξιολογήσεις επιτροπών
- Αποτελέσματα διαδικασίας επιλογής

## **4. Επεξεργασία δεδομένων που αφορούν συνεργάτες της Ακαδημίας**

### **Νομική βάση:**

- Σύμβαση
- Νομική υποχρέωση (φορολογική/λογιστική συμμόρφωση)

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Στοιχεία ταυτότητας
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Επαγγελματικά στοιχεία (εταιρεία, θέση)
- Συμβάσεις και όροι συνεργασίας
- Τιμολόγια και στοιχεία πληρωμών
- IBAN ή τραπεζικά στοιχεία (όπου απαιτείται)

## **5. Επεξεργασία δεδομένων σε περιπτώσεις προκήρυξης διαγωνισμών για δημόσιες συμβάσεις**

### **Νομική βάση:**

- Νομική υποχρέωση
- Εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή άσκηση επίσημης αρμοδιότητας

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Στοιχεία συμμετεχόντων (εταιρειών ή φυσικών προσώπων)
- Νομιμοποιητικά έγγραφα
- Οικονομικές προσφορές
- Τεχνικές προτάσεις
- Πιστοποιητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα)
- Στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνων

## **6. Επεξεργασία δεδομένων σε περιπτώσεις προκήρυξης θέσεων εργασίας στην Ακαδημία**

### **Νομική βάση:**

- Λήψη προ-συμβατικών μέτρων / σύμβαση
- Νομική υποχρέωση (εργατική νομοθεσία, εγκύκλιοι Δημόσιας Υπηρεσίας)

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Βιογραφικό σημείωμα (CV)
- Στοιχεία ταυτότητας
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Εκπαίδευση και επαγγελματική εμπειρία
- Συστατικές επιστολές
- Αξιολόγηση συνεντεύξεων
- Ποινικό μητρώο (όπου απαιτείται από τη θέση)
- Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων

## **7. Επεξεργασία δεδομένων σχετικά με την εύρυθμη διοικητική και λογιστική λειτουργία της Ακαδημίας**

### **Νομική βάση:**

- Νομική υποχρέωση
- Εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή άσκηση επίσημης αρμοδιότητας
- Σύμβαση (όπου εφαρμόζεται)

### **Δεδομένα που δύνανται να συλλεχθούν:**

- Στοιχεία προσωπικού (εργαζόμενοι)
- Μισθοδοσία και φορολογικά δεδομένα
- IBAN και τραπεζικά στοιχεία
- Συμβάσεις εργασίας
- Στοιχεία προμηθευτών/πελατών
- Τιμολόγια και αποδείξεις
- Δεδομένα παρουσιών και ωραρίων
- Εσωτερική αλληλογραφία σχετική με τη λειτουργία
- Ιατρικά δεδομένα (θέματα υγείας βάσει ιατρικών πιστοποιητικών)Χρό

## **4. Διατήρηση των προσωπικών στοιχείων**

Η Ακαδημία υποχρεούται να:

- Διατηρεί επαρκείς πληροφορίες για την παροχή υπηρεσιών και την εκπλήρωση των νομικών της ευθυνών.
- Διατηρεί τα στοιχεία τρίτων ασφαλή και ακριβή.
- Διατηρεί τις πληροφορίες μόνο εφόσον απαιτούνται.
- Χρησιμοποιεί τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία, ώστε να διασφαλιστεί η σχετική επεξεργασία δεδομένων.

### **Χρόνος Διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων**

Η Ακαδημία διατηρεί προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν ή/και για όσο απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία, περιλαμβανομένων νομικών, φορολογικών, λογιστικών και διοικητικών υποχρεώσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η διατήρηση των δεδομένων περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την αρχή του περιορισμού της αποθήκευσης του ΓΚΠΔ.

Μετά την παρέλευση του εκάστοτε χρονικού διαστήματος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται με ασφαλή τρόπο ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν απαιτείται

περαιτέρω διατήρησή τους για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Ενδεικτικά, τα δεδομένα διατηρούνται ως εξής:

- Δεδομένα που σχετίζονται με ερευνητικές δραστηριότητες: για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση και τεκμηρίωση του έργου και, όπου απαιτείται, για λόγους επιστημονικής τεκμηρίωσης ή δημοσίευσης.
- Δεδομένα Μελών της Ακαδημίας: για όσο διάστημα διαρκεί η ιδιότητα του μέλους και, μετά τη λήξη της, για όσο απαιτείται από νομικές ή αρχειακές υποχρεώσεις.
- Δεδομένα προκηρύξεων Μελών ή Βραβείων: έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας και για εύλογο χρονικό διάστημα μετά, για λόγους διαφάνειας και έννομου συμφέροντος.
- Δεδομένα συνεργατών: για τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης και έως έξι (6) έτη μετά τη λήξη της, για φορολογικούς και λογιστικούς σκοπούς.
- Δεδομένα διαγωνισμών και δημόσιων συμβάσεων: για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, και συνήθως έως δέκα (10) έτη όπου απαιτείται για λογιστική και δημοσιονομική τεκμηρίωση.
- Δεδομένα υποψηφίων για θέσεις εργασίας: έως δώδεκα (12) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, εκτός εάν απαιτείται περαιτέρω διατήρηση βάσει νόμου.
- Δεδομένα διοικητικής και λογιστικής λειτουργίας: για όσο διαρκεί η σχετική σχέση και έως έξι (6) έως δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της, ανάλογα με τη φύση της υποχρέωσης.

## 5. Ποιά είναι τα δικαιώματά σας;

Κάθε πρόσωπο που υπόκειται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από την Ακαδημία, βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού, έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Διαφανείς πληροφορίες, επικοινωνία και λεπτομέρειες για την άσκηση των δικαιωμάτων τους, περιλαμβανομένου του δικαιώματος λήψης των δεδομένων που διαθέτει η Ακαδημία για αυτούς, ελεύθερα και σε κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή. Κατόπιν αιτήματός τους, η Ακαδημία θα τους παρέχει πληροφορίες χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός

ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος τους. Η περίοδος αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες, όπου κρίνεται απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τον αριθμό των αιτήσεων. Σε αυτή την περίπτωση, η Ακαδημία θα τους ενημερώσει για τους λόγους της καθυστέρησης.

2. Πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται όταν συλλέγονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από το υποκείμενο των δεδομένων, περιλαμβανομένου του δικαιώματος γνώσης των στοιχείων επικοινωνίας του προσώπου που συλλέγει τα δεδομένα, τα στοιχεία επικοινωνίας του/της υπευθύνου προστασίας προσωπικών δεδομένων που διορίστηκε από την Ακαδημία, τους σκοπούς της επεξεργασίας για την οποία προορίζονται τα προσωπικά δεδομένα, τη νομική βάση για την επεξεργασία τους, τους παραλήπτες ή τις κατηγορίες παραληπτών των προσωπικών δεδομένων και, όπου ισχύει, κατά πόσο ο υπεύθυνος επεξεργασίας σκοπεύει να μεταφέρει τα προσωπικά δεδομένα σε κάποια τρίτη χώρα.
3. Δικαίωμα πρόσβασης, περιλαμβανομένου του δικαιώματος υποβολής αιτήματος και λήψης αντιγράφου των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία. Σε περίπτωση αιτήματος για περαιτέρω αντίγραφα, η Ακαδημία δύναται να χρεώσει εύλογο τέλος για διοικητικά έξοδα.
4. Δικαίωμα διόρθωσης, περιλαμβανομένου του δικαιώματος λήψης, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, της διόρθωσης ανακριβών προσωπικών δεδομένων που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων.
5. Δικαίωμα διαγραφής, περιλαμβανομένου του δικαιώματος υποβολής αίτησης για διαγραφή των προσωπικών δεδομένων ώστε αυτά να μην υφίστανται επεξεργασία όταν αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους ελέγχονται ή υπόκεινται σε επεξεργασία. Στις περιπτώσεις που η Ακαδημία διατηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 6 (1) (γ) του ΓΚΠΔ, μπορεί να αντιταχθεί σε ένα τέτοιο αίτημα και να διατηρήσει τα σχετικά προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για να συμμορφωθεί με τις νομικές της υποχρεώσεις.

6. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του υποκειμένου των δεδομένων να αιτηθεί τον περιορισμό της επεξεργασίας όταν η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων είναι υπό αμφισβήτηση ή όταν η επεξεργασία είναι παράνομη και εκκρεμεί επαλήθευση σχετικά με το εάν οι νόμιμοι λόγοι της Ακαδημίας υπερισχύουν εκείνων των δικαιωμάτων. Ωστόσο, για τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη συμμόρφωση με μια νομική υποχρέωση, η Ακαδημία δύναται να αντιταχθεί στον περιορισμό.
7. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, περιλαμβανομένου του αιτήματος λήψης των προσωπικών δεδομένων που έχουν παρασχεθεί προς την Ακαδημία σε δομημένη και μηχανικά αναγνωρίσιμη μορφή και το δικαίωμα διαβίβασης αυτών των δεδομένων σε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς εμπόδια από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον οποίο είχαν παρασχεθεί.
8. Δικαίωμα άρνησης επεξεργασίας, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του υποκειμένου των δεδομένων να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων, εκτός εάν αυτά τυγχάνουν νόμιμης επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 6(1)(γ) του ΓΚΠΔ.
9. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της μορφοποίησης, περιλαμβανομένου του δικαιώματος μη υποβολής των προσωπικών δεδομένων σε απόφαση για αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της μορφοποίησης, η οποία να παράγει νομικά αποτελέσματα σχετικά με το υποκείμενο των δεδομένων ή να το επηρεάζει σημαντικά.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι, το υποκείμενο των δεδομένων υπόκειται σε ορισμένες προϋποθέσεις και περιορισμούς που ορίζονται μέσα από την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η Ακαδημία δύναται, επίσης, να αρνηθεί να εξετάσει αιτήματα προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά.

Η Ακαδημία, διατηρεί το δικαίωμα να χρεώσει ένα εύλογο τέλος για επαναλαμβανόμενα αιτήματα, αιτήματα για περαιτέρω αντίγραφα των ίδιων δεδομένων και/ή αιτήματα που θεωρούνται προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά.

Μπορείτε να υποβάλετε το αίτημά σας μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [dpo@academyofcypurs.cy](mailto:dpo@academyofcypurs.cy).

#### **Το αίτημα πρέπει να περιλαμβάνει:**

- Όνομα
- Προσωπική Ταυτότητα
- Διεύθυνση
- Ηλεκτρονική διεύθυνση

Για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, η Ακαδημία δύναται να απαιτήσει αποδεικτικά στοιχεία για σκοπούς ταυτοποίησης. Φωτογραφία για ταυτοποίηση ή/και απόδειξη της διεύθυνσης ή/και αντίγραφο της προσωπικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή/και έναν πρόσφατο λογαριασμό κοινής ωφέλειας.

## **6. Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα;**

#### **Έχετε το δικαίωμα επιβεβαίωσης ως προς:**

- εάν η Ακαδημία επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα ή όχι,
- την περίοδο κατά την οποία τα δεδομένα θα διατηρηθούν, και
- σε ποιον/ποιους κοινοποιήθηκαν τα δεδομένα/πληροφορίες.

Ενδέχεται να μην έχετε το δικαίωμα να δείτε όλες τις πληροφορίες που διατηρούνται σχετικά με εσάς εάν προβλέπεται μια εξαίρεση βάσει της Πολιτικής Προστασία Προσωπικών Δεδομένων/του Νόμου που προβλέπει την Προστασία των Φυσικών Προσώπων σε σχέση με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του 2018 125(I)2018.

## 7. Κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα σας ενδέχεται να κοινοποιηθούν σύμφωνα με τις ρητές οδηγίες της Ακαδημίας, με τρίτα μέρη που πραγματοποιούν μια υπηρεσία της Ακαδημίας. Επίσης, η Ακαδημία δύναται να τα κοινοποιεί σε άλλες αρμόδιες αρχές, όπου είναι απαραίτητο να το πράξει και όπου απαιτείται ή επιτρέπεται νομικά.

Η Ακαδημία δύναται να κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά στο μέτρο που αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η κοινοποίηση πραγματοποιείται με τρόπο θεμιτό, διαφανή και ασφαλή και περιορίζεται στους ακόλουθους αποδέκτες:

- Δημόσιες αρχές και κρατικοί φορείς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπου απαιτείται από τον νόμο ή για την εκτέλεση των θεσμικών αρμοδιοτήτων της Ακαδημίας (π.χ. υπουργεία, ελεγκτικές και εποπτικές αρχές, φορολογικές και λογιστικές υπηρεσίες).
- Δικαστικές και εισαγγελικές αρχές, όπου απαιτείται στο πλαίσιο έννομης διαδικασίας ή νομικής υποχρέωσης.
- Εξωτερικοί ελεγκτές, λογιστές και νομικοί σύμβουλοι, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με οικονομικές, διοικητικές ή νομικές υποχρεώσεις.
- Επιτροπές αξιολόγησης, επιστημονικά όργανα και συνεργαζόμενοι εμπειρογνώμονες, στο πλαίσιο διαδικασιών επιλογής, αξιολόγησης ή απονομής βραβείων.
- Συνεργαζόμενοι πάροχοι υπηρεσιών πληροφορικής και τεχνολογίας (π.χ. φιλοξενία δεδομένων, συστήματα διαχείρισης, υπηρεσίες cloud, email και τεχνική υποστήριξη), οι οποίοι ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό της Ακαδημίας και δεσμεύονται συμβατικά για την προστασία των δεδομένων.
- Τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, για σκοπούς πληρωμών, μισθοδοσίας και οικονομικών συναλλαγών.
- Φορείς ή τρίτα μέρη, όπου η κοινοποίηση απαιτείται για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Η Ακαδημία διασφαλίζει ότι κάθε τρίτος αποδέκτης δεσμεύεται από κατάλληλες συμβατικές ρήτρες εμπιστευτικότητας και συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

## **8. Τί είναι τα cookies και πώς τα χρησιμοποιούμε;**

Η Ακαδημία χρησιμοποιεί cookies στον ιστότοπό της για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του, τη βελτίωση της εμπειρίας χρήσης και την παροχή βασικών λειτουργιών.

Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου τα οποία αποθηκεύονται στη συσκευή του χρήστη κατά την επίσκεψη στον ιστότοπο.

Η χρήση cookies περιορίζεται στα απολύτως απαραίτητα cookies για τη λειτουργία του ιστότοπου, τα οποία είναι τεχνικά αναγκαία και δεν απαιτούν τη συγκατάθεση του χρήστη. Τα cookies αυτά δεν χρησιμοποιούνται για σκοπούς εμπορικής προώθησης ή δημιουργίας προφίλ χρήστη.

Επιπλέον, ενδέχεται να χρησιμοποιούνται προαιρετικά cookies (π.χ. στατιστικής ανάλυσης επισκεψιμότητας), μόνο εφόσον ο χρήστης παράσχει τη ρητή συγκατάθεσή του. Τα cookies αυτά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για σκοπούς ανάλυσης της επισκεψιμότητας του ιστότοπου, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τα δεδομένα που ενδέχεται να συλλέγονται μέσω cookies (όπου εφαρμόζεται) μπορεί να περιλαμβάνουν πληροφορίες όπως διεύθυνση IP, τύπο συσκευής, πρόγραμμα περιήγησης και ανώνυμα στατιστικά χρήσης. Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται για περιορισμένο χρονικό διάστημα και στη συνέχεια διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται.

Ο χρήστης μπορεί οποτεδήποτε να ρυθμίσει ή να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του μέσω των ρυθμίσεων cookies του ιστότοπου ή του προγράμματος περιήγησης που χρησιμοποιεί.

## 9. Αλλαγή στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η Ακαδημία, επικαιροποιεί την παρούσα Πολιτική σε τακτική βάση. Σε περίπτωση που η Πολιτική τροποποιηθεί, η Ακαδημία θα δημοσιεύσει τις αλλαγές μέσω της παρούσας ιστοσελίδας..

## 10. Λειτουργός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού, ο/η Υπεύθυνος Προστασίας των Δεδομένων (DPO) είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης της Ακαδημίας με τον ΓΚΠΔ. Ο ρόλος του/της είναι συμβουλευτικός. Τα κύρια καθήκοντα του/της είναι να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τις υποχρεώσεις του και να παρέχει συμβουλές, εφόσον του ζητηθεί. Αποτελεί, επίσης, το σημείο επαφής μεταξύ της Ακαδημίας και του Γραφείου του/της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων παρακολούθησης της συμμόρφωσης, ο/η DPO μπορεί να συλλέξει πληροφορίες με σκοπό τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων επεξεργασίας, να αναλύει και να ελέγχει τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, και να ενημερώσει ή/ και να συμβουλέψει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον/την εκτελούντα την επεξεργασία για θέματα που αφορούν την συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ. Ως DPO μπορεί να διοριστεί είτε λειτουργός της Ακαδημίας, είτε εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Λειτουργό Προστασίας Δεδομένων της Ακαδημίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@academyofcyprus.cy](mailto:dpo@academyofcyprus.cy) ή στον τηλεφωνικό αριθμό 22410064.

Εναλλακτικά, μπορείτε να αποστείλετε σχετική αλληλογραφία στην κάτωθι ταχυδρομική διεύθυνση:

Λειτουργός Προστασίας Δεδομένων

Κυπριακή Ακαδημία Επιστημών, Γραμμάτων και Τεχνών

Φανερωμένης 60 - 68,

Ταχυδρομικός Κώδικας: 1011

Λευκωσία

Κύπρος

**Ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης: 08/06/2026**